

**1.5.** Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав Совета родителей**

**2.1.** Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

**2.2.** Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

**2.3.** Совет родителей ДОО избирает из числа представителей Советов родителей групп.

**2.4.** Состав Совета родителей ДОО утверждается на общем собрании родителей.

**2.5.** Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОО.

**2.6.** С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОО могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

**2.7.** Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

**2.8.** Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

## **3. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета являются:

**3.1.** Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

**3.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

## **4. Функции Совета родителей**

**4.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

**4.2.** Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

**4.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

**4.4.** Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.

**4.5.** Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

**4.6.** Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**4.7.** Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний.

**4.8.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

**4.9.** Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**4.10.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**4.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

**5.1.** Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**5.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**5.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

**5.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

**5.5.** Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов ДООУ.

**5.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**5.7.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

**5.8.** Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.

**5.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**5.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты, в том числе положение о Совете родителей, план работы Совета родителей.

**5.11.** Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

**5.12.** Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**5.13.** Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

## **6. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

**6.1.** Выполнение плана работы Совета.

**6.2.** За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ.

**6.3.** Выполнение решений, рекомендаций Совета.

**6.4.** Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**6.5.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**6.6.** Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

**6.7.** Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Организация работы Совета родителей**

**7.1.** В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

**7.2.** Совет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

**7.3.** Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

**7.4.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

**7.5.** Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**7.6.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

**7.7.** О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**7.8.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета.

**7.9.** Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей.

**7.10.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

**8.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**8.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.4.** Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.5.** Протоколы хранятся в архиве ДООУ.

**8.6.** Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924968

Владелец Гаджиева Ольга Ивановна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026