

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 21 пос. Калининский
Моздокского района РСО - Алания**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ детский сад № 21
пос. Калининский

Н.Г. Гаврина
« 2 » 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ д/с № 21
пос. Калининский

О.И. Гаджиева
Приказ № 6

« 02 » февраля 20 16 г



ПРИНЯТО

На общем собрании родителей

Протокол № 2

от « 13 » января 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 21 пос. Калининский
Моздокский район, РСО - Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 21 пос. Калининский (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения и социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.3. Совет родителей ДОО избирает из числа представителей Советов родителей групп.

2.4. Состав Совета родителей ДОО утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОО.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОО могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

4. Функции Совета родителей

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

4.9. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов ДООУ.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.8. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты, в том числе положение о Совете родителей, план работы Совета родителей.

5.11. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.13. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

6. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы Совета.

6.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ.

6.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.4. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.7. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

7.7. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета.

7.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей.

7.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы хранятся в архиве ДООУ.

8.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.